Ochrona ludności i obrona cywilna

Gmina Witnica
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa minikoparki oraz teleskopowego wózka widłowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

zatwierdził w dniu 29.10.2026

nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: WIP.271.28.2026

Agnieszka Chudziak

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Chudziak
Data: 2026.10.29 10:59:50 +01'00'

/-/ Agnieszka Chudziak – Burmistrz

Nr ogłoszenia: **2026/BZP 00508042**

Nr (identyfikator) zamówienia (ezamowienia.gov.pl): **ocds-148610-e4775db9-9686-49f8-9b9f-3912b5dcc199**

Strona zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4775db9-9686-49f8-9b9f-3912b5dcc199

Spis treści

I. INFORMACJE WSTĘPNE 3
II. NAZWA ZADANIA 6
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE 6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7
VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) 7
VII. PODWYKONAWCY 7
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI W KONTEKŚCIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI 7
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY 7
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 7
XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10
XII. POWOŁYWANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW 10
XIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 10
XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA 11
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 12
XVI. ZAWARTOŚĆ OFERTY 13
XVII. WADIUM 13
XVIII. INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14
XIX. KRYTERIA OCENY OFERT 14
XX. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek 17
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 17
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 17
XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 17
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 19
XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 20

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Gmina Witnica
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica
NIP 5992771311
REGON 210966881
tel. +48 95 7216440
fax +48 95 7515218
e-mail: urzad@witnica.pl
Strona internetowa: https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4775db9-9686-49f8-9b9f-3912b5dcc199

Ogłoszenie, dokumenty, informacje oraz zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczone są również na stronie internetowej zamawiającego:

https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIP.271.28.2026.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym wariant nr 1**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą". Zamawiający nie zamierza przeprowadzać negocjacji.

4. Informacje ogólne

1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie przedstawione są w celu przygotowania oferty.
2) Ilekroć w ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
4) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie dla nich wiążąca.
5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10) Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy.
13) Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
14) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
15) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z Wykonawcami jest: **Anna Ilczyna**, e-mail: gospodarkakomunalna@witnica.pl

5. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   Pani Anna Ilczyna, e-mail: gospodarkakomunalna@witnica.pl.
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4775db9-9686-49f8-9b9f-3912b5dcc199

5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

   ocds-148610-e4775db9-9686-49f8-9b9f-3912b5dcc199

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarkakomunalna@witnica.pl (nie dotyczy składania ofert).

II. NAZWA ZADANIA

Zakup i dostawa minikoparki oraz teleskopowego wózka widłowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa minikoparki oraz teleskopowego wózka widłowego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:
   Część I: Zakup i dostawa minikoparki
   Część II: Zakup i dostawa teleskopowego wózka widłowego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ.
4. O ile w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentach zamówienia, wyjaśnieniach do SWZ Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń itp., oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wykonawca musi jednak wykazać, że zastosowane materiały, urządzenia itp. są równoważne.
5. Wszystkie określenia i nazwy materiałów, urządzeń oraz sprzętu użyte w dokumentacji służą określeniu wymaganych parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, sprawny technicznie oraz zgodny z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dokumentacji oraz obowiązujących przepisach i normach.
6. W przypadku gdy OPZ nie określa szczegółowych parametrów danego elementu wyposażenia lub sprzętu, należy dostarczyć produkt o parametrach zapewniających jego prawidłowe, bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie, odpowiadający wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów, norm oraz zasad wiedzy technicznej.
7. Zamawiający uzna, że przedmiot/rozwiązanie jest równoważne, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
8. Kod CPV:
   1) Główny Przedmiot: **43300000-6** – Maszyny i sprzęt budowlany oraz kody CPV dodatkowe dla poszczególnych części:
      Część I: 43261000-0 – Koparki mechaniczne
      34223300-9 – Przyczepy
      Część II: 42415110-2 – Wózki widłowe
      34144710-8 – Ładowarki jezdne
9. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w tym uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji zostały opisane we wzorach umów stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

   Przedmiot zamówienia został podzielony na części z uwagi na odmienny charakter, przeznaczenie oraz specyfikę techniczną poszczególnych przedmiotów zamówienia. Podział zamówienia na części umożliwia udział w postępowaniu większej liczbie wykonawców, w szczególności podmiotów specjalizujących się w dostawie określonego rodzaju sprzętu.

   Część I obejmuje zakup i dostawę minikoparki, natomiast Część II obejmuje zakup i dostawę teleskopowego wózka widłowego. Przedmioty zamówienia stanowią odrębne rodzaje sprzętu, posiadają odmienne parametry techniczne i funkcjonalne oraz znajdują zastosowanie do różnych rodzajów prac. Są również oferowane przez różne grupy wyspecjalizowanych wykonawców.

   Podział zamówienia na części zwiększa konkurencyjność postępowania oraz umożliwia składanie ofert na poszczególne części przez wykonawców posiadających odpowiednie doświadczenie, wiedzę i potencjał w zakresie dostawy danego rodzaju sprzętu. Jednocześnie podział na części umożliwia Zamawiającemu uzyskanie korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 09 grudnia 2026 r.**
2. Uzasadnienie krótkiego terminu realizacji zamówienia wynika z faktu, że Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2026. Z uwagi na kończący się rok budżetowy konieczne jest terminowe przeprowadzenie postępowania, realizacja zadania oraz złożenie wniosku o rozliczenie dofinansowania w wymaganym terminie, tj. do końca 2026 roku. W związku z powyższym ustalenie krótkiego terminu realizacji zamówienia jest niezbędne do zapewnienia prawidłowego i terminowego wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz rozliczenia zadania zgodnie z warunkami dofinansowania.

VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

43300000-6 – Maszyny i sprzęt budowlany oraz kody CPV dodatkowe dla poszczególnych części:
43261000-0 – Koparki mechaniczne
34223300-9 – Przyczepy
42415110-2 – Wózki widłowe
34144710-8 – Ładowarki jezdne

VII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI W KONTEKŚCIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Przedmiot zamówienia, ze względu na swój charakter i przeznaczenie, nie wymaga zastosowania szczególnych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę minikoparki oraz teleskopowego wózka widłowego, stanowiących urządzenia techniczne przeznaczone do obsługi przez przeszkolonych operatorów. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa, obsługi i użytkowania przedmiotu zamówienia określono w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w obowiązujących przepisach prawa.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Z uwagi na przedmiot zamówienia, polegający na dostawie oraz przekazaniu do użytkowania sprzętu, Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 108 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy:** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy:** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

   1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. i rozporządzeniu Rady (UE)

nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu;

2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka wykluczenia z udziału w postępowaniu;

3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

XII. POWOŁYWANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

1. Nie dotyczy – zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

XIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA

1. <u>Do oferty Wykonawca musi dołączyć:</u>

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert **nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ,**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ROZDZIALE XIV 1. ppkt 1) SWZ składa każdy z wykonawców.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
   a) **karty techniczne / specyfikacje techniczne oferowanej minikoparki i/lub teleskopowego wózka widłowego, sporządzone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski,** zawierające w szczególności informacje pozwalające na weryfikację parametrów technicznych, wyposażenia oraz funkcjonalności oferowanego sprzętu w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ.

   Dokumenty powinny umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczne potwierdzenie spełnienia przez oferowany sprzęt wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.
3. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 Pzp).
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.tj.:
   1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - **Zamawiający nie wymaga złożenia w tym celu podmiotowych środków dowodowych.**
6. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

1) Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub podpisem osobistym(w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - Dz. U. z 2022 r., poz. 671); składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub

podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku: - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) i 12) może dokonać notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7) - 12) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem ezamówienia.pl, podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem **ezamówienia.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, ***w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***. Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców), – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. karty techniczne / specyfikacje techniczne oferowanej minikoparki i/lub teleskopowego wózka widłowego, sporządzone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, zawierające w szczególności informacje pozwalające na weryfikację parametrów technicznych, wyposażenia oraz funkcjonalności oferowanego sprzętu w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ.

   Dokumenty powinny umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczne potwierdzenie spełnienia przez oferowany sprzęt wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Składanie ofert opisano w dziale XV.
2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4) Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **06.11.2026 r. do godziny 10.00.**
5) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

2. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026 r. o godz. 10:30**.
2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.12.2026 r.**
2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone (ważnych), na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
2. Dla **części I:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	**Cena (C)**	**60**
2	**Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi**	**40**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- Punkty za kryterium „CENA" (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,
C - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena"**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi" (G) liczone w okresach miesięcznych.
  Punkty w ramach kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi" zostaną przyznane w następujący sposób:

1. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi 24 miesiące.
2. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi wynoszącego 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 pkt.
3. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi wynoszącego 36 miesięcy lub więcej, Wykonawca otrzyma 40 pkt.
4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi pomiędzy 24 a 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma punkty obliczone według wzoru:

$$G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:
G – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi",
Go – okres gwarancji jakości i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie, podany w pełnych miesiącach,
Gmin – minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi, tj. **24 miesięcy**,
Gmax – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi uwzględniany przy ocenie ofert, tj. **36 miesięcy**,
40 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium.

5. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi **dłuższego niż 36 miesięcy**, do obliczenia liczby punktów przyjmuje się okres **36 miesięcy**, a Wykonawca otrzyma **40 pkt**.

3. Dla **części II:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- **Punkty za kryterium „CENA" (C) zostaną obliczone według wzoru:**

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,
C - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena", oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- **Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi" (G) – 40 pkt, liczone w okresach miesięcznych.**

1. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi **24 miesięcy**.
2. W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi, tj. **24 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **0 pkt**.
3. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi wynoszącego **36 miesięcy lub więcej**, Wykonawca otrzyma **40 pkt**.
4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi pomiędzy **24 a 36 miesięcy**, Wykonawca otrzyma punkty obliczone według wzoru:

$$G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:
G – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi",
Go – okres gwarancji jakości i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie, podany w pełnych miesiącach,
Gmin – minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi, tj. **24 miesięcy**,
Gmax – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi uwzględniany przy ocenie ofert, tj. **36 miesięcy**, **40** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium.

5. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości i rękojmi **dłuższego niż 36 miesięcy**, do obliczenia punktów przyjmuje się okres **36 miesięcy**, a Wykonawca otrzyma **40 pkt**.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Sposób obliczenia ceny

1. Dla każdej części zamówienia Wykonawca podaje jedną cenę ofertową.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.
3. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, a następnie wpisana do formularza oferty, sporządzonego przy użyciu narzędzia portalu e-zamówienia (jak opisano w Rozdziale XV.).
4. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
5. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.
9. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

XX. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1. Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowana minikoparka oraz teleskopowy wózek widłowy spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności dokumentację techniczną, specyfikacje producenta lub inne dokumenty potwierdzające wymagane parametry techniczne – jeżeli dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty niezbędne do prawidłowego odbioru i użytkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagane prawem dokumenty dotyczące minikoparki oraz teleskopowego wózka widłowego, w tym dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wskazać osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym oraz do dokonania dostawy i przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać
   a. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   b. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
   c. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   d. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   e. określenie przedmiotu zamówienia;
   f. wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   g. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
   h. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   i. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   j. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   k. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   l. wykaz załączników, w tym:
   - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
   - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
   - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
   c. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

d. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
e. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica jest Burmistrz Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6. 66-460 Witnica, tel. +48 957216440, fax. +48 957515218, e-mail: urzad@witnica.pl
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@itmediagrup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4) Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy (PPU).